

Projektmanagement – gut organisiert Modul 5 in der Nachwuchsakademie für Betriebsräte und JAV'en Deutsche Post/DHL

16.11. - 18.11.2027 | in Undeloh | Seminar-Nr. Nord 1018/27

Modul 5 in der Nachwuchsakademie für Betriebsräte und JAV'en Deutsche Post/DHL

Projekte und Projektplanung gehören längst zum Arbeitsalltag auch für die betrieblichen Interessenvertretungen. Ob es um die alltägliche BR/JAV-Arbeit geht, um die Umsetzung betrieblicher Initiativen oder die strategische Weiterentwicklung von Themen – entscheidend für den Erfolg ist eine klare Struktur, gute Planung und eine verlässliche Zusammenarbeit. Agieren statt reagieren: Die Ziele des BR setzen, kennen und verfolgen (Prozesssteuerung, Prozessmanagement). In diesem Modul steht die praxisnahe Vermittlung im Vordergrund: Ihr arbeitet mit konkreten Beispielen und überträgt die Inhalte direkt auf eure eigene Arbeitsrealität und eure betrieblichen Projekte.

Themenschwerpunkte

- Grundlagen und Verständnis von Projektarbeit
- Klärung von Projektzielen, Aufträgen und Erwartungen
- Strukturierung von Projekten in Phasen und Arbeitsschritte
- Planung von Zeit, Ressourcen und Meilensteinen
- Rollen und Aufgaben im Projektteam
- Kommunikation und Abstimmung im Projektverlauf
- Umgang mit Herausforderungen, Veränderungen und Konflikten
- Einfache und praxistaugliche Methoden zur Steuerung von Projekten
- Sicherung von Ergebnissen und nachhaltiger Transfer in den Arbeitsalltag

Freistellung

§ 179 Abs. 4 SGB IX, § 37 Abs. 6 BetrVG, § 65 Abs. 1 i.V.m. § 37 Abs. 6 BetrVG

Referent/en

Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten: **Seminargebühr 890,00 €**
zzgl. der Kosten von 489,53 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **890,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.