

Sicher in der Kommunikation mit dem Arbeitgeber Seminar für die JAV'en der DPAG

20.04. - 22.04.2026 | in Bad Segeberg | Seminar-Nr. Nord 1021/26

Seminar für die JAVen der DPAG

In Kooperation mit ver.di-Fachbereich E

Sicher in der Kommunikation mit dem Arbeitgeber

Ob im Gespräch, per E-Mail, Chat oder in Sitzungen: JAV-Mitglieder kommunizieren regelmäßig mit dem Arbeitgeber oft unter Zeitdruck, manchmal in Konfliktsituationen und immer mit Verantwortung für sensible Informationen. In diesem Seminar lernst du, wie du klar, professionell und rechtssicher kommunizierst, Grenzen setzt und dabei vertrauensvoll sowie strategisch bleibst.

Themenschwerpunkte

- Rolle & Auftrag der JAV: Kommunikation im Spannungsfeld von Interessen, Verantwortung und Zusammenarbeit
- Gesprächsführung: Vorbereitung, Zieldefinition, Argumentationsaufbau, Gesprächssteuerung
- Fragetechniken, aktives Zuhören, klare Sprache, Nein sagen ohne Eskalation
- Umgang mit Druck, Konflikten und emotionalen Situationen
- Schriftliche Kommunikation: E-Mails, Messenger, Protokolle klar, korrekt, belastbar
- Dokumentation & Nachweiseführung: Was gehört wohin? Was sollte man festhalten?
- Praxisübungen: Fallbeispiele aus dem JAV-Alltag, Rollenspiele, Formulierungshilfen

Seminarzeiten:	1. Tag	10.00 - 18.00 Uhr
	2. Tag:	09:00 - 18:00 Uhr
	3. Tag:	09.00 - 16.30 Uhr

Freistellung

§ 65 Abs. 1 i.V.m. § 37 Abs. 6 BetrVG

Referent/en

Jana Reise
 Jan Moritz Flint
 Jonas Lebuhn
 Regine Weigandt

Veranstaltungsort

Vitalia Seehotel Bad Segeberg
 Am Kurpark 3
 23795 Bad Segeberg

Tel.: 04551/802-80

[Zur Webseite](#)
[Anfahrt planen](#)

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten: **Seminargebühr 595,00 €**
 zzgl. der Kosten von 473,00 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
 bzw. 217,00 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **595,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.