

Mein Gremium und ich

Zusammenarbeit stärken, eigene Stärken wirksam einbringen

19.10. - 21.10.2026 | in Lübeck | Seminar-Nr. Nord 1164/26

Zusammenarbeit stärken, eigene Stärken wirksam einbringen

Erfolgreiche Betriebsratsarbeit lebt von guter Zusammenarbeit, klarer Kommunikation und dem bewussten Einsatz individueller Stärken im Gremium. Unterschiedliche Persönlichkeiten, Arbeitsweisen und Erwartungen können die Zusammenarbeit bereichern – gleichzeitig aber auch Herausforderungen mit sich bringen. Dieses Seminar bietet dir die Möglichkeit, die eigene Rolle im Gremium zu reflektieren, persönliche Handlungskompetenzen weiterzuentwickeln und Strategien für eine konstruktive und leistungsfähige Teamarbeit kennenzulernen. Grundlage hierfür ist unter anderem das DISG-Modell zur Analyse unterschiedlicher Persönlichkeits- und Kommunikationsstrukturen. Ihr lernt, eure eigenen Stärken gezielt einzubringen, die Zusammenarbeit im Gremium zu verbessern und Aufgaben ressourcenorientiert zu verteilen. Praxisnahe Übungen, Reflexionen und Erfahrungsaustausch unterstützen den Transfer in die tägliche BR-Arbeit.

Themenschwerpunkte

- Persönlichkeitsstrukturen nach dem DISG-Modell
- Reflexion der eigenen Rolle in der Interessenvertretung
- Stärkung persönlicher Handlungskompetenzen
- Kommunikation und Zusammenarbeit im Betriebsratsgremium
- Stärkenorientierte Aufgabenverteilung im Gremium
- Strategien für eine erfolgreiche Team-Performance
- Praxisübungen und Erfahrungsaustausch

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 i.V.m. § 30 MVG

Referent/en

Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Veranstaltungsort

Park Inn by Radisson Lübeck

Willy-Brandt-Allee 1-5
23554 Lübeck

Tel.: 0451 - 1504 0

[Zur Webseite](#)
[Anfahrt planen](#)

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten: **Seminargebühr 890,00 €**
zzgl. der Kosten von 568,70 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
bzw. 200,70 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **890,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.