

Der erfolgreiche Arbeitsschutzausschuss und betriebliche Arbeitsschutzorganisation

04.11. - 06.11.2026 | in Schleswig | Seminar-Nr. Nord 428/26

Für die Mitarbeit in einem Arbeitsschutzausschuss bietet dieses Seminar einen sehr guten Einstieg und Orientierungshilfe. Ihr erhaltet praktische Tipps und Hinweise für eure Arbeit vor Ort.

Der ASA ist das zentrale Gremium, in dem alle Themen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Unternehmen beraten werden. Aber wie arbeitet ein erfolgreicher ASA und welches sind seine Aufgaben?

In diesem Seminar erhaltet ihr Rechts- und Handlungssicherheit, um den Arbeits- und Gesundheitsschutz im Betrieb durch den ASA zu verbessern.

Themenschwerpunkte

- Arbeitsschutzausschuss: Aufgaben, Rechte, Pflichten, Geschäftsordnung
- Rolle und Wirkungsmöglichkeiten der Arbeitnehmer*innenvertretung im ASA
- Aufgaben der betrieblichen Arbeitsschutz-Akteure (Arbeitgeber, FaSi, Betriebsärztin, ...)
- Zusammenarbeit mit den weiteren betrieblichen Akteur*innen
- Wie komme ich an Informationen?
- Die wichtigsten Arbeitsschutzvorschriften und Gesetze im Überblick
 - Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG)
 - Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
 - DGUV Vorschrift 1 und 2, ...
- Welche Aktivitäten kann ein ASA initiieren?
- Betriebs-/ Dienstvereinbarungen

CDMP-Anerkennung: Diese Veranstaltung wird mit 14 Stunden für die CDMP-Weiterbildung anerkannt (CDMP: Certified Disability Management Professional).

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 16 Abs. 1 i.V.m. § 17 MAVO

Referent/en

Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten:**Seminargebühr 825,00 €**

zzgl. der Kosten von 708,50 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
bzw. 390,00 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **825,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.