

Kompetenzentwicklung für Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und Freigestellte – K 2: Vorsitz als Managementkompetenz

09.12. - 11.12.2026 | in Hamburg | Seminar-Nr. Nord 470/26

Als Vorsitzende, Stellvertreter*innen und Freigestellte habt ihr festgestellt, dass euer Aufgabenbereich immer komplexer wird, besonders in Bezug auf Führung, Zusammenarbeit und Kommunikation.

Ihr müsst nicht nur die Arbeit des Gremiums organisieren und strukturieren, sondern auch alle Mitglieder einbeziehen und fördern, Veränderungsprozesse begleiten und gestalten, mit dem Arbeitgeber verhandeln, Versammlungen leiten und Reden halten. Für diese vielfältigen Herausforderungen braucht ihr Kompetenzen. Diese sind erlernbar. Wir bieten euch diese Qualifizierungsmodule zur systematischen Kompetenzentwicklung an.

Unsere Fachreferent*innen bieten nicht nur ihr Wissen, sondern auch ihre langjährige praktische Erfahrung an, damit ihr eure vielfältigen Aufgaben im Betriebsrat, Personalrat oder Mitarbeitervertretung in Zukunft noch erfolgreicher meistert.

K 2 – Vorsitz als Managementkompetenz:

Die Arbeit im Gremium wird vielfältiger und effektiver, wenn verschiedene Handlungsfelder arbeitsteilig und damit gleichzeitig bearbeitet werden. Dies erfordert allerdings die Fähigkeit und das Know-how, mehrere Projektfelder zu koordinieren. Dieses Seminar führt ein in die Grundlagen, Instrumente und Methoden des Projektmanagements (von der Projektidee bis zum Projektabschluss; Management- und Realisierungsplanung; Projektabwicklung und Kontrolle).

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 16 Abs. 1 i.V.m. § 17 MAVO

Referent/en

Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten:**Seminargebühr 890,00 €**

zzgl. der Kosten von 673,70 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
bzw. 278,00 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **890,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.